

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a 30 de junio de 2017

LCP. Asael Pérez España

Informe de las actividades desarrolladas como:
Apoyo administrativo del Instituto Jalisciense de las Mujeres

Licda. Mónica Maho Alvizo
Coordinadora Administrativa

Reciba por este medio un cordial saludo a la vez que me permito enviar a usted el siguiente informe de actividades administrativas que se me encomiendan de acuerdo al contrato vigente con el Instituto Jalisciense de las Mujeres durante el mes de junio de 2017.

Apoyo a la coordinación administrativa y revisión de avances del programa de contención.

- Apoyo en actividades preoperativas del programa de contención, (planeación administrativa).
- Recepción y archivo de documentos de la convocatoria para el reclutamiento de personal para el programa.
- Seguimiento administrativo de las contrataciones para el programa de contención-
- Apoyo en la coordinación administrativa en la revisión y archivo de incidencias del personal.
- Se dio respuesta a las solicitudes de información de transparencia del área administrativa.
- Se realizó un acompañamiento de los requerimientos de la cuenta pública.
- Apoyo en la digitalización de documentos de la cuenta pública.

Las actividades anteriormente descritas fueron realizadas en respuesta al contrato vigente bajo supervisión de la coordinadora administrativa.

Sin más por el momento extiendo el presente informe agradeciendo las atenciones al mismo y quedo a sus órdenes para responder a las solicitudes que se consideren oportunas.

Atentamente

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

LIC. ASael PÉREZ ESPAÑA