

Guadalajara, Jal., a 14 de Marzo de 2017

Licda. Paulina Hernández Diz
Secretaria Ejecutiva del IJM
Presente

Por este conducto reciba un cordial saludo, al tiempo que me permito presentar a usted mi Reporte de Actividades durante los meses de Enero y Febrero de 2017:

ENERO

1.- Apoyo y asistencia en la Décima Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano del IJM, que se realizó el día 11 de Enero de 2017, consistente en:

- Organización de la reunión

2.- Apoyo en la organización y logística del “Foro Ciudades Vivas, Mujeres Seguras” Retos y Desafíos para Transformar el Presente, el cual se llevó a cabo los días 18 y 19 de Enero de 2017 en el Auditorio de la Biblioteca Pública del Estado de Jalisco “Juan José Arreola”, consistente en:

- Elaboración, envío y confirmación de Invitaciones a ponentes, moderadores y participantes.
- Confirmación de espacios para las reuniones de trabajo post-evento
- Compra de material digital e impreso requerido
- Acompañamiento en la coordinación de la agenda general de trabajo

3.- Colaboración y asistencia directa en las tareas, diligencias y asignaciones de la Secretaría Ejecutiva.

FEBRERO

1.- Apoyo en la coordinación de la Reunión de la Comisión de Educación del Consejo Ciudadano del IJM, celebrada el día 14 de Febrero de 2017.

2.- Apoyo y asistencia en la Décima Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano del IJM, que se realizó el día 21 de Febrero de 2017, consistente en:

- Organización de la reunión

3.- Apoyo en la organización y logística de la “Presentación del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para Funcionariado Público”, la cual se llevó a cabo el día 23 de Febrero de 2017, consistente en:

- Elaboración, envío y confirmación de invitaciones a asistentes
- Acompañamiento en la coordinación de la agenda general de trabajo

4.- Apoyo y asistencia en la Décima Sesión de trabajo de la Mesa Operativa de Prevención Social de la Violencia contra las Mujeres y el Feminicidio en el Municipio de Guadalajara, consistente en:

- Organización de la reunión

5.- Colaboración y asistencia directa en las tareas, diligencias y asignaciones de la Secretaría Ejecutiva.

Sin más de momento, quedo de usted.

Atentamente

Luz Estela Guadalupe Orozco Navarro