

EL PRESENTE DOCUMENTO CONTIENE DATOS PERSONALES IDENTIFICATIVOS, POR LO QUE SE EMITE EN VERSIÓN PÚBLICA DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Guadalajara, Jalisco a 29 de junio de 2017

AHIEZER ELUZAI ALONSO HERNANDEZ

Informe mensual de las actividades desarrolladas como:

**Encargado del apoyo logístico en los eventos en los que interviene**

**directamente la presidenta del instituto Jalisciense de las Mujeres**

Por este medio me permito informar sobre las actividades desempeñadas en el Instituto Jalisciense de las Mujeres durante el mes de junio de 2017. Las cuales se desarrollan conforme al contrato vigente y en concordancia a las actividades en él descritas.

**Apoyo logístico en los eventos del Instituto Jalisciense de las Mujeres**

En los eventos del Instituto para los que se requiere apoyo en el área de logística para los eventos del IJM según la magnitud y naturaleza del evento, en este proceso se realiza la parte de comunicación con el área que convoca y organiza el evento tanto con la presidenta para conocer la forma más eficaz de llevar a cabo la ejecución.

Se realiza el traslado del equipo para el evento de acuerdo a la naturaleza de este, así como los insumos para las personas invitadas en caso de que se requiera por la presidenta.

Antes de los eventos se colabora en el montaje y disposición del equipamiento necesario, se toman en cuenta las necesidades tecnológicas así como los artefactos accesorios para el correcto funcionamiento del equipo.

Durante el evento se supervisa cualquier inconveniente que pueda ocurrir y la atención a los participantes e invitados según las consideraciones planteadas en la planeación. Se resuelven situaciones de organización así como de prevención de falta de insumos y materiales.

Las actividades que durante el periodo se ejecutan dependen de la agenda y actividades de la presidenta, y se realiza su ejecución de acuerdo a sus indicaciones y requerimientos, según el contrato vigente en el que se me designan tareas de apoyo logístico atribuciones de coordinación, recibidas por parte de la presidenta del instituto para la organización de.

Esperando tome en consideración el presente informe en cumplimiento a las condiciones del contrato y como parte de los archivos de mi expediente y agradezco su apreciable atención y quedo a sus órdenes para dudas o aclaraciones respecto al mismo.

**Atentamente**

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2 FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL LINEAMIENTO QUINCUAGÉSIMO OCTAVO, FRACCIÓN I, DE LOS (LGPICR)

Ahiezer Eluzai Alonso Hernández  
ENCARGADO DE APOYO LOGISTICO