

Programa de Contención Emocional

Informe Mensual de Actividades

Nombre del/ la responsable del informe: MTRA: BEATRIZ MARISELA VILLARREAL MACIAS

Nombre de la Dependencia en la que está asignado/a: INSTITUTO JALICIENSE DE LAS MUJERES

Periodo reportado y número de informe: del 27 de octubre 2017 al 27 de Noviembre 2017

Actividades realizadas:

- Realizo reunión con integrantes del programa para ajustar y homologar en revisión los formatos e instrumentos para realizar la plataforma de google en la cual se verán las entrevistas de entrada y las encuestas pertinentes a los servidores así como la forma de hacer la integración del reporte final del proyecto en la dependencia a cuál fui asignada.
- Se Continúa con el programa ofreciendo atención a usuarios en diferentes horarios y departamentos.
- Se realizan citas para dar contención grupal al cual asisten de forma regular por la carga laboral que se encuentra la institución, entrega de fin de año algunos departamentos les cuesta trabajo realizar la actividad grupal en tiempos y forma
- Realizo entrevistas a 10 servidores públicos de acuerdo a lo que dice el proyecto, y comenzando a realizar cierres por fin de proyecto de los cuales 10 fueron en individual y 1 Grupal en el cual falta el coordinador.
- Sigue en continuo y en el mismo parámetro que varios de los usuarios hacen uso del servicio de psicología por causas ajenas al proyecto, pero que en su momento llegan a afectar el trabajo del servidor, se les da contención, atención, hábil escucha se les proporcionan herramientas para que den una solución próxima a sus dificultades en el trabajo y en lo personal se les indica que se les dará el servicio y se le dará seguimiento posterior pero que debe acudir a una terapia en

formalidad.

- Se realiza platica informativa sobre el proyecto de "inteligencia emocional" con la temática "Resiliencia emocional" a los diferentes servicios del instituto (departamento por departamento), teniendo una asistencia de 2 servidores de ellas todas son femenino.
- Seguimos con la lista de 9 personas en espera del servicio, por falta de horario y espacio dentro de la institución no se puede dar salida a esta población en espera se buscan espacios si tener un éxito para ello.
- Es importante la obtención de un espacio adecuado para dar el programa, no se cuenta con ello se debe dar atención en horarios que sea posible, observando en muchas ocasiones que psicología pareciera intrusiva.
- Es urgente que para este punto se dé la atención a esta lista de espera en lugares adecuados, el que se tiene es compartido con otros funcionarias y deben salir las ellas para que ingrese psicología o en otro caso se debe hacer uso de la bodega para este fin, ambos lugares no son lo más adecuado
- Se ha encontrado que el funcionariado le interesa el proyecto y lo solicita con urgencia, pero vista la disfuncionalidad del espacio ellos terminan por hacer un alto, aunque siguen las indicaciones de psicología están atentos y en espera que esto mejore por el bien del proyecto.
- Al tener un lugar adecuado y exclusivo para psicología el programa puede darse con toda seguridad y facilidad en los horarios mixtos Que maneja la institución y podría abarcar mucho más en tiempos observando mejores resultados.
- Es importante tener una persona que coordine a los participantes en el proyecto para los logros y objetivos específicos del proyecto.
- Se presenta en varios momentos del proyecto situaciones de clima laboral al cual no se debe dejar de lado y buscar la mejor estrategia dentro del programa.

| |
|--|
| |
|--|

| | |
|--|---------------------------|
| Número de usuarios/as atendidos/as: integrantes | 10 USUARIOS 1 Grupal de 2 |
|--|---------------------------|

| |
|---|
| <p>Inconvenientes u obstáculos para el desarrollo de las actividades: La falta de espacio para poder realizar la actividad ya que es importante contar con un lugar donde el servidor se sienta seguro y cómodo para poder brindar el servicio. Falta de horarios para la atención por la situación de falta de espacio no se cuenta con el horario para dar la atención.</p> |
|---|

| |
|--|
| Actividades programadas para el siguiente mes: |
|--|

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Promover el Proyecto para las coordinaciones en inteligencia emocional desde la postura de jefe-colaborador en conjunto con los colaboradores• Realizar entrevistas programadas para dar cierre y fin del programa• Captura de información sobre los procesos• Interpretar y entregar los resultados de los instrumentos PROQL• Generar reporte final.• Emitir recomendaciones a la institución y al mismo programa en lo individual• Promover la aplicación de las técnicas de autocuidado |
|---|

Eliminada una (FIRMA) DE CONFORMIDAD CON LOS ART. 2
FRACC. V, 4 FRACC. V Y VI, 20 Y 21, DE LA (LTAIPEJM) Y EL
LINEAMIENTO QUINGÜESIMO OCTAVO, FRACC. I, DE LOS (LGPICR)

Firma del supervisor

firma del psicólogo

M.T.F.S: BEATRIZ MARISELA VILLARREAL MACIAS